CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE UN/A DIRECTOR/A PARA EL ÁREA DE OPERACIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ENERGÍAS RENOVABLES, S.A. (ITER, S.A.).

1. Quienes deseen participar en el proceso selectivo, deberán hacerlo constar cumplimentando debidamente la solicitud de participación (Anexo I), que deberá presentarse dentro del plazo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Para ello las solicitudes de participación deberán efectuarse:

• De forma presencial en las oficinas de Instituto Tecnológico y Energías Renovables, S.A. (Polígono Industrial de Granadilla, s/n 38600 Granadilla de Abona) en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

• De forma electrónica a través de medios electrónicos, dirigiendo la solicitud a la cuenta de correo electrónico específicamente habilitada para tal fin **iter26dir02@iter.es**, indicando en el asunto del mail: **ITER26DIR02**.

Cada solicitud de participación recibirá acuse o justificante de recibo para dejar constancia de su recepción.

2. La presentación de la solicitud por las personas aspirantes implica:

- La aceptación de las Bases.
- La indicación expresa de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. Todos los requisitos exigidos deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y conservarse al momento de la formalización del contrato laboral especial de alta dirección.
- Que se responsabilizan en todo momento de la veracidad de los datos requeridos.
- Que autoriza a que los datos recabados en la solicitud sean incorporados y tratados por ITER S.A. objeto de llevar a cabo el proceso de selección de personal y su posterior contratación.

3. Se deberá aportar la siguiente documentación:

3.1. Instancia debidamente cumplimentada y firmada, según modelo adjunto como Anexo I

3.2. Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada del cumplimiento de los requisitos previstos en la Base Primera, según modelo adjunto como Anexo II

3.3. DNI o pasaporte, para quienes posean la nacionalidad española; el documento de identidad del país de origen, en el que conste la nacionalidad del titular o pasaporte y certificado de registro, para los/las aspirantes incluidos en la letra b) de la base segunda relativo a la nacionalidad; el pasaporte y la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea, para los/as aspirantes incluidos/as en la letra c) de la base segunda y el pasaporte y el NIE, así como la autorización administrativa de residencia, para los/las aspirantes a los/as que hace referencia la letra d).

3.4. Todo ello, sin perjuicio de que los extranjeros extracomunitarios a los que no les es de aplicación el régimen especial del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión

Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, residentes en España antes de ejercer cualquier actividad lucrativa, laboral o profesional precisarán de la correspondiente autorización administrativa de trabajo, quedando condicionada la contratación a la obtención de dicha autorización.

3.5. Certificado que refleje el grado de discapacidad para aquellas personas que lo tengan reconocido.

3.6. Su currículum vitae, haciendo constar en éste cuantos méritos estimen oportunos.

3.7. El título académico exigido (por ambas caras del documento) y en su caso otros títulos académicos que posean, o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España y los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad, con especial referencia a aquellos de análogas o similares características al puesto objeto de la convocatoria.

3.8. Certificados y restante documentación acreditativa de la experiencia profesional en funciones de dirección o de similar naturaleza al puesto ofertado en la presente convocatoria

3.9. Vida laboral actualizada expedida por la Seguridad Social a partir de la fecha de publicación de las bases en la web. Al respecto, ha de indicarse que la documentación acreditativa de los requisitos exigidos a los participantes, así como de los requisitos alegados por los/las aspirantes de acceso a la convocatoria deberá presentarse en lengua castellana, en original o en fotocopias compulsadas por organismos oficiales, testimonio notarial o copia y original para su compulsa.

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION DE UN/A DIRECTOR/A, ÁREA OPERACIONES – CODIGO DE SELECCIÓN: ITER26DIR02 **PARA LA EMPRESA/ENTIDAD**			
DATOS PERSONALES			
Nº de documento de identificación:	**Nombre**	**Primer Apellido**	**Segundo Apellido**
DIRECCIÓN			
País	**Provincia**	**Municipio**	**Código Postal**
Calle	**Nº**	**Bloque/Piso/Puerta**	
CONTACTO			
Teléfono de contacto		**Correo electrónico**	

Junto con la solicitud de participación, se aporta la siguiente documentación acreditativa de los requisitos:

Número	Documentación	Aportado (X)
1	Solicitud de participación (Anexo I), debidamente cumplimentada y firmada	☐
2	Declaración responsable (Anexo II), debidamente cumplimentada y firmada	☐
3	Documento acreditativo de identidad y, en su caso, de nacionalidad y residencia	☐
4	Autorización para trabajar en España, en su caso	☐
5	Certificado acreditativo del grado de discapacidad, en su caso	☐
6	Currículum vitae, haciendo constar los méritos alegados	☐
7	Titulación académica exigida y demás titulaciones alegadas y, en su caso, documentación acreditativa de equivalencia u homologación	☐
8	Certificados y documentación acreditativa de la experiencia profesional exigida	☐
9	Vida laboral actualizada, expedida por la Seguridad Social	☐
10	Otra documentación aportada: _____	☐

La persona firmante **SOLICITA** ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la Presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

En Santa Cruz de Tenerife, a……. de …….. 2026

Fdo:

La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por Instituto Tecnológico y de Energías Renovables convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección, incluida la utilización de la lista de reserva resultante para futuras contrataciones. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito Polígono Industrial de Granadilla, s/n, 38600 Granadilla de Abona o a través de iter@iter.es . En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LAS BASES PARA ACCEDER A LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A DIRECTOR/A, ÁREA DE OPERACIONES PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ENERGÍAS RENOVABLES.

D./Dña.: _____, con Documento Nacional de Identidad/NIE/Pasaporte:_____.

Declara responsablemente

Que reúne todos los requisitos para poder participar en el proceso de selección para ……..

En concreto, cumple con los siguientes requisitos recogidos en la Base Primera, puntos i y j.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones o tareas genéricas descritas en la Base Segunda de la convocatoria.
- No haber sido despedido/a mediante despido disciplinario procedente del Instituto Tecnológico y de Energías Renovales u otras Entidades del Sector Público Insular del Cabildo de Tenerife, o separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Santa Cruz de Tenerife, a de 2026

Fdo:

_____

La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por Instituto Tecnológico y de Energías Renovables convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección, incluida la utilización de la lista de reserva resultante para futuras contrataciones. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito Polígono Industrial de Granadilla, s/n, 38600 Granadilla de Abona o a través de iter@iter.es . En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (_www.aepd.es_)